KỸ NĂNG LÀM VIỆC HIỆU QUẢ

HCM : 07-08/1/2027
HN : 11-12/1/2027

- Vì sao người Nhật luôn nghiêm ngặt về giờ giấc?
- Công ty Nhật mong muốn gì và cấp trên kỳ vọng gì ở bạn – Chúng ta có thật sự hiểu nhau?
- Vì sao công ty thường yêu cầu bạn luân chuyển công việc?
- Bạn đã ý thức đầy đủ và có các kỹ năng cần thiết trong việc đào tạo cấp dưới?

➔ Điều này có ảnh hưởng đến sự thăng tiến của các bạn thế nào? Bạn có thể trả lời chính xác những câu hỏi trên không?

MỤC TIÊU

- Hiểu về tác phong làm việc chuyên nghiệp
- Hiểu về văn hóa công ty Nhật và người Nhật, hiểu cách tiến hành công việc trong công ty Nhật
- Hiểu về suy nghĩ và kì vọng của cấp trên trong công việc, qua đó giao tiếp với cấp trên hiệu quả hơn

⇒ Nâng cao hiệu quả làm việc, phát huy tối đa khả năng của bản thân trong công việc

ĐỐI TƯỢNG

- ☑ Nhân viên
- ○ Quản lý sơ cấp
- ○ Quản lý trung cấp
- ○ Quản lý cao cấp

KHÓA HỌC 2 NGÀY

Hiểu về văn hóa và phong cách làm việc của công ty Nhật Bản

Phần 1: Đầu tiên, hãy làm việc với một tác phong chuyên nghiệp!

～ Kiến thức cơ bản của một người làm kinh doanh ～

- Vai trò và ý thức là đại diện cho công ty
- Tuân thủ nội quy
- Làm việc nhóm
- Khách hàng là thượng đế

Phần 2: Hiểu cách suy nghĩ và kỳ vọng của cấp trên người Nhật!

～ Sự khác biệt trong cách làm việc giữa người Nhật và người Việt Nam ～

- Cách suy nghĩ và cách hành động của người Nhật
- Cách làm việc của người Việt Nam：Điểm được đánh giá cao và chưa đánh giá cao
- Sự khác biệt và cách xóa bỏ khác biệt

Phần 3: Hiểu cách quản lý của công ty Nhật và tận dụng cơ hội thăng tiến!

～ So sánh giữa công ty Nhật Bản và công ty Âu-Mỹ (công ty Việt Nam)～

- Vấn đề tuyển dụng và luân chuyển công việc
- Môi trường làm việc
- Cách thức phân công công việc & trách nhiệm, cách thức ra quyết định

Phần 4: Tóm tắt và kế hoạch áp dụng

～ Những vấn đề về cách thức làm việc của người Việt Nam dưới cái nhìn của các công ty Nhật～

※Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi

1. Chương trình đào tạo đặc biệt dành cho các doanh nghiệp Nhật, đáp ứng được nhu cầu nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của doanh nghiệp.
2. Đội ngũ giảng viên người Việt giỏi và giàu kinh nghiệm giảng dạy, có nhiều kinh nghiệm làm việc thực tế trong các công ty Nhật.
3. Hình thức và môi trường đào tạo sôi nổi, khuyến khích sự tham gia đóng góp ý kiến và thảo luận của các học viên. Có đề tài ứng dụng vào thực tế sau khóa học.

TẠI SAO NÊN CHỌN AIMNEXT

AIMNEXT
Professional Training & Consulting

Head office in HCMC:
Address: T floor, Nam Giao Bldg. 1, 261-263 Phan Xich Long, Cau Kieu Ward, HCMC
Tel：+84 (0)28 3995 8290
Representative office in Hanoi:
Address: 12A Floor, Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Ward, Hanoi
Tel：+84 (0)24 6685 0388
Mail: training-vn@aimnext.com

In charge Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)
Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)

THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM

Hồ Chí Minh	**07-08/1/2027** (Thứ 5 – thứ 6)
Thời gian:	8:30 ~ 16:30
Địa điểm:	Tầng T, Tòa nhà Nam Giao 1, 261-263 Phan Xích Long, Phường Cầu Kiệu
Hà Nội	**11-12/1/2027** (Thứ 2 – thứ 3)
Thời gian:	8:30 ~ 16:30
Địa điểm:	Tầng 3, tòa nhà 29T2, phố Hoàng Đạo Thúy, Phường Yên Hòa

GIẢNG VIÊN

Ms. T. T. T. THUY

- Tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Quản trị kinh doanh quốc tế & Ngôn ngữ văn hóa Nhật Bản tại Đại học Kinh Tế Copenhagen (Đan Mạch) và Đại học Ritsumeikan (Nhật Bản).
- Tốt nghiệp Thạc Sỹ Quản Trị Kinh Doanh (MBA) tại CFVG (Trung Tâm Pháp - Việt).
- Hơn 17 năm kinh nghiệm quản lý Kế Hoạch Chuỗi Cung Ứng, Đào tạo, Huấn luyện nhân viên và các hoạt động cải tiến tại các Công ty Nhật Bản và Châu Âu.
- Lĩnh vực chuyên sâu: Kỹ năng mềm, kỹ năng làm việc hiệu quả trong công ty Nhật.

THÔNG TIN CHUNG

[Ngôn ngữ]	Tiếng Việt
[Học phí]	**5,800,000 VNĐ/người** (Bao gồm ăn trưa 2 ngày, chưa bao gồm thuế GTGT). **Công ty đăng ký từ 2 người giảm 5%, từ 5 người giảm 10% học phí.** (Áp dụng riêng biệt khóa học tại Hồ Chí Minh & Hà Nội)
[Hình thức]	Đào tạo trực tiếp tại địa điểm tổ chức.
[Học viên]	HCM: 28 người – HN: 30 người (Dừng nhận đơn đăng ký khi đủ số lượng học viên).
[Đăng ký]	Điền vào “Application form” đính kèm và gửi qua email